

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНЕРГЕТИК»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Энергетик»

О.Т.Финк

2017 г.



**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
АНО ДПО «Энергетик» и обучающимися**

Томск, 2017

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Энергетик» (далее по тексту – Организация) и разработан на основании следующих документов:
 - 1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
 - 1.1.3. Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - 1.1.4. Постановлением Правительства от 15 августа 2013 г. N 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - 1.1.5. Устава Организации.
- 1.2. Целью настоящего локального нормативного акта Организации является определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

2. Возникновение договорных отношений

- 2.1. Организация при возникновении договорных отношений до заключения договора и в период его действия обязана предоставлять заказчику (учащемуся) достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Организация обязана довести до учащегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Информация, предусмотренная п. 2.1. - 2.2. настоящего Положения, предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 2.4. Установление договорных отношений с постоянными Заказчиками в Организации осуществляется по следующей схеме:
 - 2.4.1. Бухгалтер Организации производит расчет стоимости обучения на заявленные программы обучения.
 - 2.4.2. Заместитель директора составляет договор оказания платных образовательных услуг с Заказчиком.
 - 2.4.3. Процедура установления договорных отношений с постоянными Заказчиками, требующая предварительного участия Организации в конкурсных закупках, должна проводиться в соответствии с требованиями участия Претендентов в закупке или Участников запроса предложений.
 - 2.4.4. По требованию Заказчика заместитель директора к подписанию может принять формат договора Заказчика, предварительно проведя его правовую экспертизу. При отправке договора Заказчику прилагается сопроводительное письмо.
 - 2.4.5. Бухгалтер Организации оформляет счет на оплату образовательных услуг Заказчиком. Подписанный руководителем Организации договор оказания платных образовательных услуг вместе со счетом направляется Заказчику.
- 2.5. Установление договорных отношений с иными Заказчиками (физическими лицами) в Организации осуществляется по следующей схеме:
 - 2.5.1 Заместитель директора составляет договор оказания платных образовательных услуг с Заказчиком.

2.5.2 Бухгалтер Организации оформляет счет на оплату образовательных услуг. Подписанный руководителем Организации договор оказания платных образовательных услуг вместе со счетом вручается Заказчику.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Организации;
- б) место нахождения Организации ;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, а другой – у заказчика.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Для заключения договора заказчик (физическое лицо) должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

2.10. Организация в праве отказать в заключении договора при следующих обстоятельствах:

2.10.1. несоответствие обучающегося условиям приема, обусловленных спецификой реализуемой программы.

2.10.2. не предоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Организации, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся заключен договор оказания платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, приостанавливаются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным разделом 4.2 настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор возмездного оказания образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».