

Утвержден
Советом
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Энергетик»
Протокол № 25 от «06» декабря 2019 года

Директор



О.Т. Финк

У С Т А В

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНЕРГЕТИК»
(новая редакция)**

г. Томск
2019 год



1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Энергетик» (далее по тексту – Организация), не имеющая членства некоммерческая организация, созданная по решению единственного учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Полное официальное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Энергетик».
- 1.4. Сокращенное наименование организации: на русском языке: АНО ДПО «Энергетик».
- 1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Томск.
- 1.6. Тип АНО ДПО «Энергетик»: Организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), а также реализующая программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.
- 1.7. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации.
- 1.8. Организация имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, а также вправе иметь символику.
- 1.9. На момент утверждения настоящей редакции Устава Организация имеет символику в виде эмблемы:
 - 1.9.1. Способ выражения эмблемы: изобразительный. Составляющие элементы: эмблема в виде солнца желтого цвета с прерывающимися линиями под углом 45 °, пересекающимися вдоль всего солнца; в центре солнца раскрытая книга синего цвета, лежащая на кафедре синего цвета.
 - 1.9.2. Смысловое значение эмблемы: солнце желтого цвета с прерывающимися линиями - знак предприятий и организаций энергетики и смежных отраслей; раскрытая книга, лежащая на кафедре, - отличительный знак образовательной организации.
- 1.10. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, вступает в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Единственным Учредителем Организации является гражданка РФ (далее по тексту - учредитель): Финк Ольга Тимофеевна, 19.03.1954 года рождения.
- 1.13. Организация считается созданной, как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, без ограничения срока деятельности.

2. Цель создания и предмет деятельности Организации

Редакция от 06.12.2019



- 2.1. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, овладения знаниями, умениями навыками и компетенциями, совершенствование и (или) получения новой компетенции в соответствии с его квалификацией посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, законно находящимся на территории Российской Федерации) и юридическим лицам. Организация вправе осуществлять виды деятельности, сопутствующие оказанию образовательных услуг.
- 2.3. Организация оказывает образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.4. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.5. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.5.1. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ (программы дополнительного профессионального образования, обучения, предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка в области промышленной безопасности, аттестация персонала предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм, граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной безопасности);
- 2.5.2. разработка учебных (тематических) планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий и учебно-методических материалов и их реализация;
- 2.5.3. организация конференций, тренингов, образовательных семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2.5.4. осуществление научной и творческой деятельности, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2.5.5. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- 2.5.6. оказание услуг психофизиологического обеспечения надежности профессиональной деятельности персонала предприятий;
- 2.5.7. временное размещение персонала предприятий, организаций, учреждений, граждан на период обучения в Организации по средствам распоряжения имуществом Организации, находящимся в собственности или на ином законном праве пользования, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 2.5.8. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- 2.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.8. Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется после получения соответствующей лицензии.

3. Порядок приема и выхода учредителей

- 3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Единственным Учредителем Организации в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.
- 3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
- 3.4. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- 3.5. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Директору в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.
- 3.6. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
- 3.7. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

4. Виды реализуемых образовательных программ

- 4.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:
 - 4.1.1. дополнительные профессиональные программы:
 - программы повышения квалификации рабочих, специалистов и служащих, для лиц уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих), специалиста или должность служащего (должности служащих) в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
 - программы профессиональной переподготовки рабочих, специалистов и служащих, для лиц уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, специалистов или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего, специалиста или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, а также:
 - программы подготовки научно-педагогических кадров.
 - программы профессионального обучения.
 - 4.1.2. дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых:
 - программы общеразвивающие как для детей, так и для взрослых без предъявления требований к уровню образования, в целях формирования и развития творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.
- 4.2. Организация осуществляет обучение в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Организация осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

- 4.4. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании:
- 4.4.1. договора, регулирующего отношения между Организацией и/или Заказчиком (слушателем), включающий в себя уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение.
- 4.4.2. приказа директора организации о зачислении.
- 4.5. Организация самостоятельно разрабатывает учебные (тематические) планы, программы, в соответствии профессиональными стандартами. Программы утверждаются директором организации, и при необходимости согласовываются с Заказчиком и соответствующими государственными и муниципальными органами. В программах отражаются:
- цели, требования, содержание, обеспечение, оценка программ дополнительного профессионального образования;
 - цели, характеристика, содержание, условия реализации, оценка программ дополнительного профессионального обучения.
- 4.6. Организация применяет следующие формы реализации образовательных программ:
- самостоятельно, с применением дистанционных образовательных технологий;
 - сетевое обучение, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.7. Организация осуществляет образовательный процесс с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.
- Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно.
- 4.8. Организации для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, экзамен, зачет, тестирование, опрос и другие виды учебных занятий и контроля.
- 4.9. Организация осуществляет образовательный процесс с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно.
- 4.10. Отчисление слушателей допускается по следующим основаниям:
- в связи с истечением срока договора, заключенного между Организацией и Заказчиком и/или слушателем;
 - в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Организации;
 - в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;
 - в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительных причин.
- 4.11. Решение об отчислении принимается директором Организации и оформляется приказом об отчислении.
- 4.12. Контроль уровня освоения образовательной программы и знаний слушателями, может осуществляться следующими способами: входным (предварительным), промежуточным (текущим), тематическим, периодическим, итоговым.
- 4.13. Оценка по результатам контроля:
- «Отлично» – соответствует правильному и полному ответу.

- «Хорошо» - соответствует правильному ответу, полнота которого достигается наводящими вопросами.
 - «Удовлетворительно» - соответствует ответу, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.
 - «Неудовлетворительно» - ответ, полностью не соответствующий поставленному вопросу или заданию, а также отсутствие ответа.
 - «Зачет», «Аттестован» - за правильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
 - «Не зачет», «Не аттестован» - за неправильные ответы на вопросы, не требующие оценки по балльной шкале.
- 4.14. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.
- 4.15. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Организации. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится на основании Положений, разрабатываемых Организацией.
- 4.16. Организация, в зависимости от вида обучения и программы, может использовать следующие режимы занятий слушателей: в дневное время, в вечернее, в выходные дни.
- 4.17. В организации устанавливается следующий режим занятий:
- занятия проводятся в группах или индивидуально;
 - продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 академических часов;
 - академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.
- 4.18. По окончании обучения слушателям выдаются документы установленного образца.
- 4.19. Организация самостоятельно устанавливает виды документов, выдаваемые по итогам освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Слушателями Организации являются лица, обучающиеся в Организации на договорной основе.
- 5.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными нормативными актами и договором.
- 5.3. Слушатели учреждения имеют право:
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
 - на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- на ознакомление с настоящим Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «Энергетик»;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели Организации обязаны:

- посещать занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Организации;
- за время обучения выполнить требования индивидуальной образовательной программы.

5.5. В организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Организации, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в гостинице и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. Преподаватели Организации имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации;
- пользоваться в установленном локальными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения слушателей;
- на участие в управлении Организацией;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

5.8. Преподаватели Организации обязаны:

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов,

- курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
 - учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательной Организации.
 - нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление деятельности Организации

6.1 Организация имеет следующие полномочия:

- 6.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности, в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 6.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок создания, наделения имуществом, назначения должностных лиц и функционирования определяются отдельным положением. На момент утверждения настоящей редакции Устава Организация не имеет филиалов, представительств.
- 6.1.3. Может участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 6.1.4. Может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.1.5. Может иметь в собственности или в аренде земельные участки.
- 6.1.6. Отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.1.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.1.8. Обращаться в суд или в иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Организации.
- 6.2. Организация проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством РФ и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского, налогового учета и отчетности.
- 6.3. Первый финансовый год Организации начинается с момента ее регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем финансовый год Организации соответствует календарному.

7. Имущество

- 7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.
- 7.2. Источниками формирования имущества Организации также являются:
 - единовременные поступления от Учредителя Организации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 7.4. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.
- 7.5. Организация действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат.
- 7.6. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах своих средств.
- 7.7. Финансовые и материальные средства Организации, являющиеся собственностью Организации, используются им в соответствии с настоящим Уставом.
- 7.8. Организация имеет право:
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - оказывать платные образовательные услуги;
 - привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Организации, финансирования её программ;
 - осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Доходы от предпринимательской деятельности и поступления от деятельности, приносящей доход используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению Единственному учредителю.
- 7.10. Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.11. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.
- 7.12. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) слушателя.
- 7.13. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:
- оказание платных образовательных услуг;
 - выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
 - организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных

учебно-методическим планом Организации.

- 7.14. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.
- 7.15. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8. Органы управления

- 8.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Единственный учредитель.
- 8.2. Единственный учредитель Организации принимает на себя функции высшего органа управления - Общего собрания учредителей, проводимое по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- 8.3. К исключительной компетенции Единственного учредителя относятся следующие вопросы:
- принятие в состав учредителей новых лиц;
 - утверждение устава, внесение в него изменений и дополнений;
 - определение порядка управления;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 8.4. Единственный учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.
- 8.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Единственного учредителя Организации, принимаются единолично, оформляются письменно, нотариально не удостоверяются.
- 8.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания учредителей.
- 8.7. Контроль и надзор за использованием и сохранностью имущества Организации и ее деятельностью осуществляет Единственный учредитель путем проведения ежегодных проверок.
- 8.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор несет всю полноту власти и ответственности за текущую деятельность Организации. Осуществляет общее руководство и контроль над всей деятельностью Организации, обеспечивает выполнение решений Единственного учредителя Организации.
- 8.9. Директора Организации назначает Единственный учредитель своим решением сроком на 5 лет, который может быть переизбран неограниченное количество раз. Трудовой договор с Директором подписывает Единственный учредитель.

8.10. Компетенция и права Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами и другими российскими и зарубежными организациями;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Организации в банках и иных кредитных учреждениях;
- имеет право подписи платежных документов;
- разрабатывает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- утверждает внутренние документы Организации;
- определяет должностные оклады, надбавки, доплаты к ним, порядок и размеры премирования;
- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Организации;
- вправе требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- вправе посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- решает иные вопросы работы Организации, решение которых не относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

8.11. Обязанности Директора Организации:

- предоставляет учредителям и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- согласовывает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и слушателей с Общим собранием работников;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные внутренними документами Организации.

8.12. Кандидаты на должность директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по должности руководителя образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.13. Запрещается занятие должности директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством РФ.

8.14. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.15. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

8.16. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических, научных работников, других категорий работников). Срок полномочий Общего собрания – 5 лет. Общее собрание работников избирает из своего состава сроком на один год Председателя, который руководит работой Общего собрания, председательствует на его заседаниях и подписывает принимаемые решения. В случае отсутствия Председателя Общего собрания, его функции осуществляет один из его членов по решению Общего собрания.

- 8.17. Заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания созывается Председателем Общего собрания по его собственной инициативе, а также по требованию Директора Организации.
- 8.18. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседаниях присутствуют более половины работников. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. Каждый работник обладает одним голосом.
- 8.19. Общее собрание Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 8.20. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе, который должен быть изготовлен не позднее чем через 5 дней со дня его заседания. Ведение протоколов осуществляет секретарь Общего собрания. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.
- 8.21. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.
- 8.22. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - поощрение (награждение) работников Организации;
 - текущие вопросы работы Организации, решение которых не относится к исключительной компетенции Единственного учредителя и компетенции Директора.
- 8.23. Педагогический совет Организации - коллегиальный орган, состоящий из педагогических работников Организации, который формируется Единственным учредителем в количестве не менее 3 человек на срок 5 лет.
- 8.24. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления педагогических работников Педагогического совета.
- 8.25. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 8.26. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
 - формирование состава экзаменационных комиссий;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - разработка перечня платных образовательных услуг.

9. Порядок комплектования работников образовательной организации и условия оплаты их труда

- 9.1. Прием, перевод, увольнение работников осуществляет директор Организации, действующий на основании Устава, путем издания соответствующего приказа.

Редакция от 06.12.2019

- 9.2. Весь персонал Организации принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 9.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное и/или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и /или квалификации, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 9.5. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.
- 9.6. Оплата труда работников Организации определяется трудовыми договорами между директором Организации и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Организации и работников.
- 9.7. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).
- 9.8. Права работников:
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

9.9. Обязанности работников:

- 9.9.1. Работники обязаны соблюдать требования законодательства РФ, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.
- 9.9.2. Работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Крупные сделки.

- 10.1. Крупной признается заключаемая Организацией сделка свыше 5 тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда, связанная с распоряжением принадлежащим организации денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также отчуждением имущества, принадлежащего организации на праве собственности, или его обременением. Стоимость такого имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета Организации.
- 10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Единственного учредителя.

11. Надзор за деятельностью Организации

- 11.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном п. 8.7 настоящего Устава и действующим законодательством Российской Федерации.

12. Ведение документации, отчетность Организации и ответственность за сохранность документов

- 12.1. Организация обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ.
- 12.2. Годовую бухгалтерскую отчетность Организации утверждает Единственный учредитель и директор предоставляет в налоговые органы и органы государственной статистики.
- 12.3. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам Директором Организации.
- 12.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.
- 12.6. При прекращении деятельности Организации документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Организации; документы по личному составу (личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 12.7. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, слушателей. К таким локальным ~~нормативным актам~~

относятся следующие:

- приказы, распоряжения и указания директора;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка для слушателей;
- расписание учебных занятий;
- учебные и учебно-методические планы;
- положения;
- инструкции;
- правила и регламенты;

12.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

12.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации.

12.10. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

12.11. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным Законом.

12.12. Организация обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте Организации следующих документов:

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- локальных нормативных актов Организации;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

13.1.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

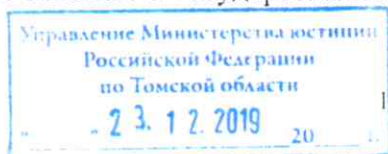
13.1.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.1.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.1.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Резолюция от 06.12.2019



- 3.1.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 3.1.7. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.
- 3.2.1. Единственный учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.
- 3.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 3.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 3.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 3.2.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 3.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Единственным учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 3.2.7. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 3.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 3.2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 3.2.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, для достижения которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой автономной некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 3.2.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. Порядок изменения настоящего Устава

- 14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Единственного учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

42. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
43. Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

15. Заключительные положения

- 5.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и органами ее управления.
- 5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, органы управления и Организация руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

Прошито, пронумеровано
17 / *Секция бухгалтеристов*
Директор *О.Т.Финк*

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Энергетик» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 23 декабря 2020 года, № 617-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 января 2020 года за государственным регистрационным номером 2207000002306; (ОГРН: 1117000001425, УНРО: 7014050173).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов

Временно исполняющий обязанности начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

В.П. Бродский

16.01.2020





72db733810a8a423860bcb1e1d671d66a

Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЭНЕРГЕТИК"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 1 7 0 0 0 0 1 4 2 5

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительные документы юридического лица, связанных с внесением
изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на
основании заявления

"10" января 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 7 0 0 0 0 2 3 0 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	8
2	Код по ОКВЭД	85.42.9
3	Тип сведений	Основной вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
6	Код по ОКВЭД	85.42
7	Тип сведений	Основной вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Образование профессиональное дополнительное
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
10	Код по ОКВЭД	77.39.2
11	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
12	Наименование вида деятельности	Аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки
13	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

1

4	Код по ОКВЭД	77.33
14	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
15	Наименование вида деятельности	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
16	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
5	Код по ОКВЭД	68.20
18	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
19	Наименование вида деятельности	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
20	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
6	Код по ОКВЭД	85.42.9
22	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
23	Наименование вида деятельности	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
24	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
7	Код по ОКВЭД	85.41
26	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
27	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых
28	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
8	Код по ОКВЭД	85.30
30	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
31	Наименование вида деятельности	Обучение профессиональное
32	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

34	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
35	Данные заявителя, физического лица	ФИО
36	Фамилия	ОЛЫГА
37	Имя	ТИМОВЕЕВНА
38	Отчество	701902126933
39	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	701902126933

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

40	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧДОКУМ.НО
41	Дата документа	26.12.2019
42	Документы представлены	на бумажном носителе
43	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
44	Номер документа	25
45	Дата документа	06.12.2019
46	Документы представлены	на бумажном носителе
47	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
48	Номер документа	Б/Н
49	Дата документа	06.12.2019
50	Документы представлены	на бумажном носителе

51	Наименование документа	4	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНом МИНЮСТА РОССИИ
52	Номер документа		617-Р
53	Дата документа		23.12.2019
54	Документы представлены		на бумажном носителе
55	Наименование документа	5	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
56	Номер документа		70/03-4051
57	Дата документа		23.12.2019
58	Документы представлены		на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Томской области

наименование регистрирующего органа

"10" января 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

главный государственный
налоговый инспектор



Мухина Ольга Владимировна
Подпись, Фамилия, инициалы